

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора, д-р мед. наук, проф., член-корр. РАН

А.Н. Куличенко

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
ФКУЗ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия приема и порядок организации подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт).

1.2. Подготовка в аспирантуре Института осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативными актами, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с редакцией, внесенной Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ.; Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 с изменениями и дополнениями (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013 (ред. от 18.01.2018); Приказ Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (с изменениями принятыми постановлением Правительства РФ от

21.04.2016 г. № 335); Приказом Минобрнауки России «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год» № 347 от 28 апреля 2018 г.; Уставом Института; Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность по подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора осуществляется на базе специализированного структурного подразделения лаборатории подготовки специалистов.

1.4. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования.

1.5. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (32.06.01 Медико-профилактическое дело, 06.06.01 Биологические науки).

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

1.7. Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и на договорной основе в рамках приносящей доход деятельности.

1.8. Срок обучения в очной аспирантуре по направлению «медико-профилактическое дело» не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех; по «направлению биологические науки» - четырех и пяти лет соответственно.

1.9. Аспиранты пользуются услугами структурных подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело и ФГОС по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - программа аспирантуры). Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и вариативной части. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом. Обязательными для освоения

обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.12. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

1.13. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

1.14. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (<http://www.snipchi.ru>).

При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Институт обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

1.15. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Прием в аспирантуру Института проводится:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с установленными контрольными цифрами приема аспирантов);
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.4. Документы, предоставляемые претендентом на обучение в аспирантуре Института:

- заявление о приеме в аспирантуру Института на имя директора Института;
- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4 см;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов II-III групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.5. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.4. Положения об аспирантуре. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющего личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о

приеме только в Институт, поступающий представляет оригинал или копию документа специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций, поступающий представляет в Институт копию диплома специалиста или диплома магистра.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.7. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

2.8. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора Института (или заместителем руководителя Института). Члены приемной комиссии назначаются приказом директора Института из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.9. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию: контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций; даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при

приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих.

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.11. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с поданными заявлениями. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.12. Поступающие сдают вступительные испытания по иностранному языку и специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (эпидемиология, микробиология, биотехнология).

2.13. Вступительные испытания могут проводиться по билетам в устной форме, определяемой Институтом.

2.14. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.16. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.17. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие частично или полностью кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

2.19. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с

вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

2.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.21. Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ в соответствии с утвержденными правилами, согласованными с территориальными органами ФСБ РФ.

2.22. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

3.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными Институтом самостоятельно.

3.3. Сроки зачисления устанавливаются не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.4. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

4. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ.

4.1. Одновременно с зачислением в аспирантуру, аспиранту назначается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Института, к научному руководству

подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (имеющие звание доцента, старшего научного сотрудника). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но не может превышать 5 человек.

4.2. Обучение аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным планом - унифицированной формой, в которой аспирант ежегодно планирует этапы своей работы над диссертацией и сроки сдачи кандидатских экзаменов. Индивидуальный план заполняется аспирантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Выполнение индивидуального плана контролируется научным руководителем. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым советом Института в срок, не превышающий пяти месяцев от начала занятий.

4.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и/или философии до поступления в аспирантуру, освобождаются от прослушивания соответствующих дисциплин. Время, отведенное на соответствующие дисциплины, может быть использовано в других разделах образовательной составляющей.

4.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной защиты на межлабораторной научной конференции Института.

4.5. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.6. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.7. Итогом обучения в аспирантуре является государственная итоговая аттестация, к которой допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

4.8. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в аспирантуре, включающую в себя выпускной квалификационный экзамен и научно-квалификационную работу, соответствующую критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, выдается документ об образовании и о квалификации с указанием квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.9. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

4.10. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

4.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

4.12. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

5. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

5.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (микробиология, эпидемиология, биотехнология) сдается по типовой программе, разработанной в Институте.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в Институте.

5.3. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

5.4. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку.

- 5.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой специальной дисциплине организуются под председательством директора Института. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.
- 5.6. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.
- 5.7. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.
- 5.8. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.9. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.
- 5.10. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов в личном деле аспиранта.
- 5.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается справка установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена, справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.
- 5.12. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного года не допускается.
- 5.13. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 5.14. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема экзаменов несет директор Института.

6. Заключительное положение

В настоящее положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрауки РФ и решениями Ученого совета Института.