



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора, д-р мед. наук,  
проф., член-корр. РАН

А.Н. Куличенко

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ, ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Ставрополь, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры), реализуемых в Институте.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Институте представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

## **2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры путём текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: результаты собеседований, тестирований, контрольных работ, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, проводится в формах и в порядке, установленных Институтом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: журнал текущего контроля, индивидуальный план работы аспиранта, дневник педагогической практики, отчет о педагогической практике, дневник производственной практики, отчет о производственной практике, зачетная книжка аспиранта, протоколы промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), ведомости промежуточных аттестаций, протоколы промежуточных (зимних-летних) аттестаций аспирантов, протоколы государственной итоговой аттестации, ведомости государственных итоговых аттестаций аспирантов.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная база данных обучающихся по программам аспирантуры, портфолио аспиранта.

3.4. Журнал текущего контроля ведется преподавателями дисциплин (модулей) образовательной программы. В журнале отражаются текущие, промежуточные и итоговые результаты освоения аспирантами учебного плана.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций по итогам освоения дисциплин (модулей) аспирантов отражаются в протоколах промежуточной аттестации, зачетной книжке аспиранта.

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетные книжки.

3.7. Порядок оформления портфолио регламентируется внутренним локальным актом «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ - оформления портфолио аспиранта».

3.8. Индивидуальный план работы аспиранта, дневник педагогической практики, дневник производственной практики после завершения обучения хранятся у заведующего аспирантурой в лаборатории подготовки специалистов пять лет.

3.9. Зачетная книжка, учебная (учетная) карточка хранятся в личных делах аспирантов.

3.10. Протоколы промежуточных аттестаций и протоколы государственной итоговой аттестации аспирантов, хранятся у заведующего аспирантурой в лаборатории подготовки специалистов 75 лет.

3.11. Личные дела аспирантов хранятся у заведующего аспирантурой в лаборатории подготовки специалистов Института 75 лет.

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом ФКУЗ Ставропольский противочумный институт  
Роспотребнадзора

(протокол Ученого совета № 3 от 25.05.2018)