



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора, д-р мед. наук,  
проф., член корр. РАН

А.Н. Куличенко

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Ставрополь, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, состав и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее Апелляционная комиссия) Федерального казенного учреждения здравоохранения «Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт).

1.2. Апелляционная комиссия создается для обеспечения единых требований к проведению и оценке вступительных испытаний, а также для разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний при поступлении в аспирантуру учреждения.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Задачами Апелляционной комиссии являются:

- прием и рассмотрение письменных заявлений (далее апелляция) поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами;

- определение соответствия содержания и структуры экзаменационных материалов программам вступительных испытаний;

- определение соответствия оценок, выставленных на экзамене, критериям оценки по предмету вступительного испытания;

- определение соответствия порядка проведения экзамена действующему Положению об Экзаменационной комиссии;

- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции и доведения принятого решения до сведения поступающего.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки РФ от 12.01. 2017 г. № 13 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.01.2018 г. № 23), Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, действующими в Институте, Уставом Института, Положением о Приемной и Экзаменационной комиссиях, а также настоящим Положением.

## **2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения из числа научно-педагогических кадров учреждения.

2.2. Работой Апелляционной комиссии руководит ее председатель. Председателем Апелляционной комиссии назначается, как правило,

заместитель директора по научной работе (заместитель председателя Приемной комиссии).

2.3. В состав комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии. Апелляционная комиссия, помимо председателя, состоит не менее, чем из трех человек.

2.4. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Председатель Апелляционной комиссии организует её работу:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- несет ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляции.

2.6. Члены Апелляционной комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции;
- определяют соответствие оценки, выставленной на экзамене, критериям оценки по предмету вступительного испытания;
- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции;
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения абитуриента под роспись;
- при изменении оценки в протокол Экзаменационной комиссии вносят соответствующие изменения.

2.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

3.2. Апелляция подается поступающим в Приемную комиссию. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Поступающий, подающий апелляцию, должен написать заявление по установленной форме, бланк которого находится у ответственного секретаря, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

3.4. Поступающий, подающий заявление на апелляцию, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляции от вторых лиц не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после их подачи поступающими.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссией об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения), в случае нарушения процедуры экзамена о сроках и условиях его пересдачи.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол экзамена.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

Результаты голосования членов Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего, утверждается Приемной комиссией. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

3.8. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в указанные сроки не назначается и не проводится, претензия не рассматривается, независимо от причин неявки.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

4.3. Положение издаётся в двух экземплярах. Один документ хранится в лаборатории подготовки специалистов, второй – в научной части института.

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(протокол Ученого совета № 3 от 25.05.2018)

## Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о. председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
поступающего в аспирантуру на \_\_\_\_\_ форму  
очную (заочную)  
обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
шифр,

\_\_\_\_\_  
наименование направления  
по направленности подготовки \_\_\_\_\_  
шифр

\_\_\_\_\_  
наименование направленности

### Апелляция

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру \_\_\_\_\_  
дата сдачи экзамена

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки за ответ на экзамене.

(Приводится аргументация заявления).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.