



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора, д-р мед. наук,  
проф., член-корр. РАН

А.Н. Куличенко

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

Ставрополь, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее – научный руководитель), их права и обязанности, взаимодействие с сотрудниками, ответственными за подготовку аспирантов в Федеральном казённом учреждении здравоохранения «Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

1.2. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.3. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности Института.

1.4. Научным руководителем аспиранта является работник Института, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную, инновационную и учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующей отрасли наук, опубликовавший за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных издательствах, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

1.5. В порядке исключения по решению Ученого совета Института к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, работающие над докторской диссертацией, тема которой утверждена Ученым советом института, опубликовавшие за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных издательствах, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

1.6. Ответственными за подготовку аспирантов в Институте:

- заведующий аспирантурой;
- зав. лабораторией подготовки специалистов;
- научный руководитель;
- ученый секретарь Института.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования отзыва после предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру при приеме.

2.2. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора Института одновременно с его зачислением в аспирантуру.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, и, как правило, не может быть более пяти.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

3.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания проблемной комиссии о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами;
- список опубликованных научных трудов за последние 5 лет, с указанием импакт-фактора издания, по направлению соответствующей научной специальности подготовки аспиранта.

3.2. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Института представляет зав. аспирантурой.

3.3. Решение Ученого совета по представлению права научного руководства кандидату наук принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Решение Ученого совета о предоставлении права научного руководства оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета и хранится в лаборатории подготовки специалистов Института.

## **4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тему, цель и задачи диссертационного исследования;
- руководит работой аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций, знаний и навыков;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями Института по следующим вопросам: утверждение темы диссертационного исследования, утверждение индивидуального учебного плана аспиранта, организация педагогической практики, прохождение ежегодной аттестации, обсуждение работы аспиранта на заседании проблемной комиссии Института;
- готовит заключение по прохождению аттестации (отчета) аспиранта;
- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- участвует в редактировании текстов диссертационного исследования и автореферата;
- после получения окончательного варианта диссертационной работы, научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете, готовит отзыв научного руководителя для представления в диссертационный совет.

4.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план работы аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

4.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту в выборе темы реферата по истории и философии науки, составляет рецензию на реферат.

4.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4.5. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по специальной дисциплине научный руководитель оказывает аспиранту консультации по программе для сдачи кандидатского экзамена.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете научной организации или ВУЗе.
- участвовать в обсуждении и инициировать вопрос относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана на заседаниях проблемной комиссии;
- ставить вопросы перед администрацией Института о поощрении успешного работающего аспиранта над диссертацией, выдвижение его на гранты и конкурсы, а также не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального учебного плана и потерей связи с научным руководителем;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета Института при планировании диссертационного исследования его аспиранта и при представлении законченного диссертационного исследования на Ученый совет Института;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института в рамках своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями в РФ и за ее пределами по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя (консультанта), обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ.

5.2. Научный руководитель (консультант) обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у претендентов в аспирантуру печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план работы аспиранта, соискателя и контролировать его выполнение;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- по согласованию с заведующим аспирантурой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план работы в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.3. В целях осуществления контроля за работой научных руководителей по подготовке аспирантов на заседаниях Ученого совета Института ежегодно заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства закрепленными за ними аспирантами.

5.4. По итогам заседания делаются выводы о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

5.5. Результаты научного руководства учитываются при аттестации на занимаемые научные должности.

## **6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Института на основании служебной записки заведующего аспирантурой, в следующих случаях:

- в связи с изменением направленности диссертационного исследования;
- по рекомендации Ученого совета Института;
- в связи с завершением трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- по личному заявлению научного руководителя или аспиранта.

6.2. Во всех перечисленных случаях аспиранту назначается новый научный руководитель.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩЕРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Оплата труда научных руководителей (штатных сотрудников института) для аспирантов очной и заочной форм обучения осуществляется в рамках заключенных с ними трудовых договоров по основной занимаемой должности.

7.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов регулируется Положением об оплате труда работников Института.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность, новизну диссертационного исследования, а также за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки РФ, и в срок, определенный индивидуальным планом.

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(протокол Ученого совета № 3 от 25.05.2018)