

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ПРИКАЗ
от 19 мая 2015 г. N 441**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В целях реализации [статьи 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и [абзаца пятого подпункта "в" пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833), а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель
А.Ю.ПОПОВА

Приложение

Утвержден
приказом Роспотребнадзора
от 19.05.2015 N 441

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ**

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, включенные в [Перечень](#) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](#) Роспотребнадзора от 31 мая 2013 г. N 361 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный номер N 28689) (далее - работник организации, подведомственной Роспотребнадзору), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника организации, подведомственной Роспотребнадзору.

3. Работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде [уведомление](#) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), в двух экземплярах (приложение N 1 к настоящему Порядку).

[Уведомление](#) работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, подписывается лично.

К [Уведомлению](#) могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

4. При нахождении работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, обязан направить [Уведомление](#) в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в [Уведомление](#) не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, подведомственной Роспотребнадзору, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших [Уведомлений](#) (за исключением Уведомлений руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору).

7. Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения осуществляет прием, регистрацию и учет [Уведомлений](#), поступивших от руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору.

8. Регистрация **Уведомлений** производится в **Журнале** регистрации Уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы **журнала** регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Поступившее **Уведомление** регистрируется в **Журнале** регистрации Уведомлений в день его поступления.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками, замещающими
должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной службой по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека, о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Роспотребнадзора
(руководителю организации,
подведомственной Роспотребнадзору)

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество
работника, должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со **статьей 11.1** Федерального закона от 25 декабря 2008
г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и **абзацем пятым подпункта "в"**
пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г.

№ 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации,

подведомственной Роспотребнадзору)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником организации, подведомственной Роспотребнадзору (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками, замещающими
должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной службой по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека, о возникновении

личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N	Номер, дата Уведомлени я	Сведения о работнике, направившем Уведомление				Краткое содержание Уведомлени я	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего Уведомлени е
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверя ющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверен ие (при наличии)	Замещаема я должность	Контактный номер телефона		