

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ПРИКАЗ  
от 13 июля 2015 г. N 616**

**О КОМИССИЯХ  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), от 27 июля 2004 г. [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413, N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 49, ст. 7333, N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50, ст. 6954, N 52, ст. 7571, N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 49, ст. 6351, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 49, ст. 6351, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 14, ст. 2008, N 24, ст. 337), указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. [N 821](#) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506), от 2 апреля 2013 г. [N 309](#) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399; 2014, N 30, ст. 4286; 2015, N 10, ст. 1506), от 8 марта 2015 г. [N 120](#) "О некоторых вопросах противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 10, ст. 1506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение).

2. Руководителям территориальных органов Роспотребнадзора при организации деятельности комиссий территориальных органов Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов руководствоваться [Положением](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", и [Положением](#) о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, ознакомить работников организаций с [Положением](#) о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу:

[пункты 2, 3.2](#) приказа Роспотребнадзора от 8 ноября 2010 г. N 396 "О комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 ноября 2010 г., регистрационный N 19075);

[приказ](#) Роспотребнадзора от 15 августа 2013 г. N 551 "О внесении изменений в Положение о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Роспотребнадзора от 08.11.2010 N 396" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2013 г., регистрационный N 30015);

[приказ](#) Роспотребнадзора от 20 октября 2014 г. N 1047 "О внесении изменений в Положение о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Роспотребнадзора от 08.11.2010 N 396" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2014 г., регистрационный N 35013).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
А.Ю.ПОПОВА

Приложение

Утверждено  
приказом Роспотребнадзора  
от 13.07.2015 N 616

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИЯХ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ,  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в центральном аппарате Роспотребнадзора и в территориальных органах Роспотребнадзора (далее - комиссии).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Роспотребнадзора и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссий является содействие Роспотребнадзору, его территориальным органам и организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором (далее - организации, подведомственные Роспотребнадзору):

1.3.1. В обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие), гражданами, ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Роспотребнадзоре и его территориальных органах, и работниками организаций, подведомственных Роспотребнадзору, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. В осуществлении в Роспотребнадзоре, его территориальных органах и организациях, подведомственных Роспотребнадзору, мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованная в центральном аппарате Роспотребнадзора (далее - Комиссия центрального аппарата Роспотребнадзора), рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

1.4.1. Гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в центральном аппарате Роспотребнадзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации);

1.4.2. Гражданских служащих, замещающих должности руководителей территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителей;

1.4.3. Работников организаций, подведомственных Роспотребнадзору, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых

граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 31 мая 2013 г. N 361 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28689), руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору (далее - работники организаций, подведомственных Роспотребнадзору).

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителей), рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в территориальном органе Роспотребнадзора (далее - Комиссия территориального органа Роспотребнадзора) и осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Порядок формирования комиссий**

2.1. Комиссия центрального аппарата Роспотребнадзора Роспотребнадзора образуется руководителем Роспотребнадзора. Персональный состав Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора утверждается руководителем Роспотребнадзора.

2.2. Комиссия территориального органа Роспотребнадзора образуется руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Персональный состав Комиссии территориального органа Роспотребнадзора утверждается руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.3. В состав комиссий входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителем территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, территориальном органе Роспотребнадзора соответственно, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. В состав Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора входят:

2.4.1. Заместитель руководителя Роспотребнадзора (председатель комиссии), начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Правового управления, других подразделений центрального аппарата Роспотребнадзора, определяемые руководителем Роспотребнадзора;  
(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

2.4.2. Представитель соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации;

2.4.3. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.5. Представители, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора в установленном порядке по согласованию с соответствующим

подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса руководителя Роспотребнадзора. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6. В состав Комиссии территориального органа Роспотребнадзора входят:

2.6.1. Заместитель руководителя территориального органа Роспотребнадзора (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы территориального органа Роспотребнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений территориального органа Роспотребнадзора, определяемые руководителем территориального органа Роспотребнадзора;

2.6.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.7. Представители, указанные в [подпункте 2.6.2](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии территориального органа Роспотребнадзора в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса руководителя территориального органа Роспотребнадзора. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.8. Руководитель Роспотребнадзора может принять решение о включении в состав Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора:

2.8.1. Представителя общественного совета, образованного при Роспотребнадзоре в соответствии с [частью 2 статьи 20](#) Федерального закона от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 15, ст. 1277; 2006, N 1, ст. 6; 2007, N 27, ст. 3216; 2008, N 24, ст. 2791, N 52, ст. 6238; 2010, N 30, ст. 4008; 2011, N 19, ст. 2706, N 50, ст. 7353; 2012, N 53, ст. 7651; 2013, N 30, ст. 4068, N 52, ст. 7004; 2014, N 16, ст. 1839);

2.8.2. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в центральном аппарате Роспотребнадзора;

2.8.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в центральном аппарате Роспотребнадзора.

2.9. Представители, указанные в [пункте 2.8](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора по согласованию с общественным советом, образованным при Роспотребнадзоре, с соответствующей общественной организацией ветеранов, с соответствующей профсоюзной организацией, на основании запроса руководителя Роспотребнадзора. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.10. Руководитель территориального органа Роспотребнадзора может принять решение о включении в состав Комиссии территориального органа Роспотребнадзора:

2.10.1. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в территориальном органе Роспотребнадзора;

2.10.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в территориальном органе Роспотребнадзора.

2.11. Представители, указанные в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии территориального органа Роспотребнадзора по согласованию с соответствующей общественной организацией ветеранов, с соответствующей профсоюзной организацией, на основании запроса руководителя территориального органа Роспотребнадзора. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.12. Число членов комиссий, не замещающих должности гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, территориальном органе Роспотребнадзора, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора, Комиссии территориального органа Роспотребнадзора соответственно.

2.13. Состав комиссий формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.14. В заседаниях комиссий с правом совещательного голоса участвуют:

2.14.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссиями рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем соответствующей комиссии два гражданских служащих, замещающих в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора соответственно должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссиями рассматривается этот вопрос;

2.14.2. Непосредственный руководитель работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, за исключением работников, работодателем для которых является руководитель Роспотребнадзора, и определяемые председателем Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора два работника организаций, подведомственных Роспотребнадзору, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией центрального аппарата Роспотребнадзора рассматривается этот вопрос;

2.14.3. Другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальных органах Роспотребнадзора соответственно; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы (вопросам трудового законодательства) и вопросам, рассматриваемым комиссиями; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего (работника организации, подведомственной Роспотребнадзору), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя соответствующей комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего (работника организации, подведомственной Роспотребнадзору), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

### **III. Заседания комиссий**

3.1. Заседания комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов соответствующей комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора, замещающих должности гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, а также проведение заседаний с участием только членов Комиссии территориального органа Роспотребнадзора, замещающих должности гражданской службы в территориальном органе Роспотребнадзора, недопустимо.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена соответствующей комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседаний комиссии являются:

3.3.1. Представление руководителем Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителем территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) в соответствии с [пунктом 31](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; N 27, ст. 3446; N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1729; N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506) (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065), материалов проверки, свидетельствующих:

3.3.1.1. О представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065;

3.3.1.2. О несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.3.2. Представление руководителем Роспотребнадзора материалов проверки, свидетельствующих:

3.3.2.1. О представлении работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", [пунктом 1](#) Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. N 207 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 11, ст. 1133; 2014, N 46, ст. 6361) (далее - Правила), [подпунктом 1.1](#) Положения об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 9 декабря 2013 г. N 919 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2014 г., регистрационный N 31295), с изменениями, внесенными приказом Роспотребнадзора от 17 марта 2015 г. N 208 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 апреля 2015 г., регистрационный N 36820) (далее - Положение о проверке);

3.3.2.2. О несоблюдении работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.3.3. Поступившее в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), должностному лицу кадровой службы территориального органа Роспотребнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора):

(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.3.3.1. Обращение гражданина, замещавшего в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора соответственно должность гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542, 2012, N 4, ст. 471, N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506, 2016, N 50, ст. 7077, 2017, N 5, ст. 776, N 27, ст. 4019, N 40, ст. 5820), [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 28 сентября 2017 г. N 883 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2017 г., регистрационный N 48607), [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 25 мая 2015 г. N 461 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный N 37811), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

(пп. 3.3.3.1 в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.3.3.2. Заявление гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.3.3.3. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2306; 2014, N 52, ст. 7542) (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с

иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.3.3.4. Уведомление гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
(пп. 3.3.3.4 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.3.4. Представление руководителя Роспотребнадзора или любого члена Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), представление руководителя территориального органа Роспотребнадзора или любого члена Комиссии территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора), касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в центральном аппарате Роспотребнадзора, территориальном органе Роспотребнадзора, организации, подведомственной Роспотребнадзору, соответственно мер по предупреждению коррупции;

3.3.5. Представление руководителем Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителем территориального органа Роспотребнадзора (для комиссий территориальных органов Роспотребнадзора) материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953, 2014, N 52, ст. 7542) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

3.3.6. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в центральный аппарат Роспотребнадзора, территориальный орган Роспотребнадзора уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, территориальном органе Роспотребнадзора, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Роспотребнадзоре (для комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), в территориальном органе Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4. Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4.1. Обращение, указанное в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения, подается гражданином:

- замещавшим должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, должность руководителя территориального органа Роспотребнадзора, заместителя руководителя территориального органа Роспотребнадзора, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роспотребнадзора;

(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

- замещавшим должность гражданской службы в территориальном органе Роспотребнадзора, в структурное подразделение или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориального органа Роспотребнадзора.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роспотребнадзора, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориального органа Роспотребнадзора, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.4.2. Обращение, указанное в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Уведомление, указанное в [подпункте 3.3.6](#) настоящего Положения, рассматривается отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роспотребнадзора, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориального органа Роспотребнадзора, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Роспотребнадзоре, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.4.4. Уведомление, указанное в [подпункте 3.3.3.4](#) настоящего Положения, рассматривается кадровым подразделением Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориального органа Роспотребнадзора, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(пп. 3.4.4 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения или уведомлений, указанных в [подпунктах 3.3.3.4, 3.3.6](#) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориального органа Роспотребнадзора имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Роспотребнадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный (для Комиссии центрального

аппарата Роспотребнадзора), руководитель территориального органа (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(пп. 3.4.5 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.4.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [подпунктами 3.4.1, 3.4.3, 3.4.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

3.4.6.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах 3.3.3.1, 3.3.3.4, 3.3.6](#) настоящего Положения;

3.4.6.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3.4.6.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпунктах 3.3.3.1, 3.3.3.4, 3.3.6](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.5, 4.9, 4.11](#) настоящего Положения или иного решения.

(пп. 3.4.6 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.5. Председатели соответствующих комиссий при поступлении к ним информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.5.1. В 10-дневный срок назначают дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 3.5.1.1 и 3.5.1.2](#) настоящего Положения;

(пп. 3.5.1 в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.5.1.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [подпунктах 3.3.3.2 и 3.3.3.3](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.5.1.2. Уведомление, указанное в [подпункте 3.3.6](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.5.2. Организуют ознакомление гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), должностному лицу кадровой службы территориального органа Роспотребнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора), и с результатами ее проверки;

(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.5.3. Рассматривают ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2.14.3](#) настоящего Положения, принимают решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. Заседания соответствующих комиссий проводятся, как правило, в присутствии гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, или гражданин, замещавший должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 3.3.3](#) настоящего Положения.

(п. 3.6 в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.6.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора в случае:

(пп. 3.6.1 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.6.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 3.3.3](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора, лично присутствовать на заседании комиссии;

(пп. 3.6.1.1 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.6.1.2. Если гражданский служащий, работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, или гражданин, замещавший должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(пп. 3.6.1.2 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

3.7. На заседании комиссий заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены комиссий и лица, участвовавшие в их заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссий.

#### **IV. Решения, принимаемые комиссиями, и порядок их оформления**

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.1.1](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

4.1.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссии рекомендуют руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.1.2](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.2.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

4.2.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссии рекомендуют руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.2.1](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.3.1. Установить, что сведения, представленные работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, в соответствии [пунктом 1](#) Правил, [подпунктом 1.1](#) Положения о проверке, являются достоверными и полными;

4.3.2. Установить, что сведения, представленные работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, в соответствии [пунктом 1](#) Правил, [подпунктом 1.1](#) Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия центрального аппарата Роспотребнадзора рекомендует руководителю Роспотребнадзора применить к работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, конкретную меру ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.2.2](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.4.1. Установить, что работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

4.4.2. Установить, что работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия центрального аппарата Роспотребнадзора рекомендует руководителю Роспотребнадзора указать работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.5.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

4.5.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.3.2](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.6.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

4.6.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссии рекомендуют гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, принять меры по представлению указанных сведений;

4.6.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссии рекомендуют руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) применить к гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.5](#) Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" являются достоверными и полными;

4.7.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссии рекомендуют руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителям территориального органа Роспотребнадзора (для комиссий территориальных органов Роспотребнадзора) применить к гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.3.3](#) настоящего Положения, комиссии принимают одно из следующих решений:

4.8.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

4.8.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) применить к гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, конкретную меру ответственности.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.3.4](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(п. 4.9 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

4.9.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

(пп. 4.9.1 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

4.9.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, и (или) руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(пп. 4.9.2 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

4.9.3. Признать, что гражданский служащий, работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(пп. 4.9.3 введен [Приказом](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

4.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 3.3.1 - 3.3.3](#) и [3.3.5 - 3.3.6](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссии могут принять иное, чем предусмотрено [пунктами 4.1 - 4.8](#) и [4.10](#) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссий.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора, одно из следующих решений:

4.11.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

4.11.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3.3.4](#) настоящего Положения, комиссии принимают соответствующее решение.

4.13. Для исполнения решений комиссий могут быть подготовлены проекты решений или поручений руководителя Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителя территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Роспотребнадзора или руководителю территориального органа Роспотребнадзора соответственно.

4.14. Решения комиссий по вопросам, указанным в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если соответствующая комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий.

4.15. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссий, принимавшие участие в их заседании. Решения комиссий, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения, для руководителя Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), для руководителя территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.16. В протоколе заседания комиссий указываются:

4.16.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.16.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.16.3. Предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, претензии, материалы, на которых они основываются;

4.16.4. Содержание пояснений гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

4.16.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4.16.6. Источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации соответственно в Роспотребнадзор, в территориальный орган Роспотребнадзора;

4.16.7. Другие сведения;

4.16.8. Результаты голосования;

4.16.9. Решение и обоснование его принятия.

4.17. Члены комиссий, несогласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник организации, подведомственной Роспотребнадзору.

4.18. Копии протоколов заседания комиссий в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, а также по решению комиссий - иным заинтересованным лицам.  
(в ред. Приказа Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)

4.19. Руководитель Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководитель территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) обязаны рассмотреть протоколы заседания комиссий и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в них рекомендации при принятии решений о применении к гражданским служащим, работникам организаций, подведомственных Роспотребнадзору, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссий и принятых решениях руководитель Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководитель территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) в письменной форме уведомляет соответствующую комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения руководителя Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителя территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.

4.20. В случае установления комиссиями признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, информация об этом представляется руководителю Роспотребнадзора (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора), руководителю территориального органа Роспотребнадзора (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику организации, подведомственной Роспотребнадзору, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.21. В случае установления комиссиями факта совершения гражданским служащим, работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатели комиссий обязаны передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.22. Копии протокола заседания комиссии или выписки из него приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.23. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью центрального аппарата Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора, вручается

гражданину, замещавшему должность гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, в территориальном органе Роспотребнадзора, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте 3.3.3.1](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

[4.24.](#) Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий, а также информирование членов комиссий о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссий с материалами, представляемыми для обсуждения на заседания комиссий, осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Роспотребнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора) или должностными лицами кадровой службы территориального органа Роспотребнадзора, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для Комиссии территориального органа Роспотребнадзора).  
(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.01.2018 N 39)