Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора
_____ А.Н. Куличенко
«__» _____ 2022 г.

Положение о научной части
Федерального казённого учреждения здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1. Общие сведения

1.1 Научная часть представляет собой самостоятельное структурное подразделение, созданное в целях обеспечения организации и координации научной деятельности научных подразделений института, оказания консультативно-методической и практической помощи сотрудникам, аспирантам и соискателям.

1.2 Научная часть в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Уставом института, настоящим Положением.

1.3 Научную часть возглавляет ученый секретарь института, который назначается на должность приказом директора института, подчиняется руководителю учреждения и его заместителю по научной работе.

1.4 Работа научной части регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и должностными инструкциями, утвержденными директором института.

1.5 Организационно-методическая группа входит в состав научной части и подчиняется ученому секретарю института.

2. Основные задачи и функции

2.1 Организация работы Ученого совета, проблемной комиссии, планирование их заседаний, подготовка проектов планов работы Ученого совета, проблемной комиссии, контроль их выполнения и осуществления принятых советом решений;

2.2 Организация сбора и обобщение материалов, представляемых научными подразделениями института для подготовки проектов годовых и перспективных планов НИР, отчетов о выполнении НИР, планов и отчетов по внедрению результатов НИР института;

2.3 Контроль за своевременным и качественным выполнением плановых НИР, подготовкой заключительных отчетов по НИР, ведущимся в институте, а также организаций – соисполнителей НИР при совместном их проведении;

2.4 Формирование планов, отчетов по НИР (годовых, перспективных), других документов, направляемых для рассмотрения и утверждения в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2.5 Организация подготовки и контроль сроков представления в ЕГИСУ НИОКТР информационных материалов (ИК, РК, аннотации) о научно-практической деятельности института;

2.6 Подготовка документов (плановых, отчётных) к работе проблемных комиссий Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации;

2.7 Содействие руководителей структурных подразделений в организации творческого и научного сотрудничества с другими профильными научными учреждениями, участию в разработке и выполнении совместных НИР, научно-технических программ;

2.8 Обеспечение научных подразделений информацией о грантах, отраслевых, федеральных, региональных и других профильных научно-технических программах;

2.9 Оказание консультативно-методической помощи структурным подразделениям института при разработке НИР, научных программ, планов, технических заданий, оформлении документации на участие в федеральных, ведомственных программах, в научных разработках, финансируемых различными фондами, в договорных работах, а также контроль их исполнения;

2.10 Организация и контроль качества экспертизы и рецензирования научных работ, заключительных отчетов, нормативно-методических и информационно-методических документов и иной научной продукции, представляемых на рассмотрение Учёного совета;

2.11 Организация проведения научных конференций, совещаний и других научных мероприятий;

2.12 Оказание информационной и консультативно-методической помощи соискателям и аспирантам по вопросам оформления диссертационных работ, подготовки документов для представления в специализированные советы по защите диссертаций, сдачи экзаменов кандидатского минимума;

2.13 Консультирование сотрудников института по вопросам публикации результатов НИР в научных изданиях, патентованию технических решений;

2.14 Организация проведения очередной и внеочередной аттестации научных сотрудников института;

2.15 Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных сотрудников;

2.16 Подготовка для структурных подразделений института отчетных форм, таблиц, перечней вопросов для унификации представляемых отчётных и плановых материалов.

2.17 Ведение учета и хранение руководящих документов Роспотребнадзора, материалов Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации, протоколов

Ученого совета, аттестационной и проблемной комиссий, других документов по вопросам, находящимся в ведении научной части.

3. Права

3.1 Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач;

3.2 Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению и совершенствованию методов работы;

3.3 Привлекать для аналитической работы и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, руководителей и сотрудников подразделений института;

3.4 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности научной части.

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по научной работе — Д.А. Ковалев

Ученый секретарь — Т.Л. Красовская

Юрисконсульт — Н.М. Ижбулдина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C910BFA9685A4EA358B192D9144344A
Владелец: Куличенко Александр Николаевич
Действителен: с 16.08.2022 до 09.11.2023