

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(протокол Ученого совета № 5  
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
А.Н. Куличенко  
«21» 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДОГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Ставрополь  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт (далее - Институт).

1.2. Программы практики являются составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разрабатываются преподавательским составом Института, утверждаются директором.

1.3. Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Устав Института.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика проводится с целью формирования, углубления и закрепления навыков, полученных аспирантами в процессе освоения образовательных программ.

2.2. Задачи и планируемые результаты прохождения практик определяются особенностями научной специальности в аспирантуре и соответствующим им содержанием образовательных дисциплин (модулей),

отраженных в рабочих программах.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Программа практики включает:

- обозначение вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ по специальной дисциплине;
- указание места проведения и практики;
- указание объема практики в зачетных единицах (часах) и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы, связанные с особенностями и содержанием практики.

3.2. Порядок утверждения и требования к оформлению программ практик соответствуют действующему в институте порядку утверждения и требованиям к оформлению рабочих программ по дисциплине.

3.3. Основным видом практики по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

3.4. Практика проводится в форме непрерывного обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения учебных занятий и научных исследований.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК**

4.1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по научным специальностям в аспирантуре организуются и проводятся непосредственно в Институте.

4.2. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики:

- разрабатывает рабочую программу и учебно-методический комплекс практики;
- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за ходом проведения практики и выполнением заданий обучающимися;
- оказывает консультационную и методическую помощь обучающимся на занятиях, а также при подготовке к промежуточной аттестации;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институте, в форме зачета по индивидуальным отчетам аспирантов, к которым прилагается отзыв руководителя практики, где указывается оценка, предусмотренная фондом оценочных средств соответствующей программы. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации. Отчеты по практике аспирантов хранятся в Институте в установленном порядке.

4.4. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и утверждаются директором Института. Практики могут осуществляться как отдельными непрерывными циклами, так и путем чередования с теоретическими занятиями и научными исследованиями.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

5.1. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Институте правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно (в соответствии с учебным планом) подготовить отчет и пройти аттестацию по итогам практики.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются оценкой «зачтено» / «не зачтено». По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной аспирантом работе. Отчетная документация хранится в личном деле аспиранта.

5.3. Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Невыполнение без уважительной причины программы практик или оценка «не зачтено» по результатам практики является академической задолженностью.

Главный специалист организационно-методической группы научной части

Л.Н. Марчукова

Ученый секретарь

Т.Л. Красовская

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по научной работе

Д.А. Ковалев