

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский проти-
вочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № 5
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт Роспо-
требнадзора

А.Н. Куличенко
«21» 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Ставрополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение о приеме) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы). Положение определяет порядок приема граждан в аспирантуру различных категорий и проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение.

1.2. Положение о приеме разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093;

- Устав Института и другие локальные нормативные документы ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с перечнем

научных специальностей, который приведен в действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета (далее - контрольные цифры, КЦП) и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, при этом гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся с привлечением профессорско-преподавательского состава профильных кафедр ВУЗов.

2.2. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования сверх установленных КЦП обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.

2.4. Прием в аспирантуру производится отдельно по научным специальностям по личному заявлению на имя директора. Поступающий в аспирантуру

вправе подать документы на обучение только по одной научной специальности.

2.5. Для организации приема документов от поступающих на обучение в аспирантуре в установленном порядке формируется приемная комиссия. В состав комиссии входят должностные лица, ответственные за организацию приема документов, организацию проведения вступительных экзаменов и подготовку решения о зачислении в аспирантуру. Председателем приемной комиссии является директор Института (или уполномоченное им лицо).

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утвержденным директором Института.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.8. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт института www.snipchi.ru).

3.2. Приемная комиссия Института до начала приема документов осуществляет информирование поступающих в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 721.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, по которым Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информация о местах, сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности приема в аспирантуру граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- контрольные цифры приема по каждой специальности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждой специальности в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала или копии (электронного образа) диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуре.

3.5. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для поступления на обучение в аспирантуре определяется правилами приема.

4.2. Для поступления в аспирантуру поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Заявление заполняется по форме, представленной на сайте www.snirchi.ru в разделе «Аспирантура».

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учету кадров;
- копия паспорта (2, 3 и 5 страницы);
- диплом о высшем образовании (специалиста или магистра) с приложением;
- копия диплома специалиста или магистра с приложением;
- копия военного билета (при наличии);
- 2 фотографии формата 3x4;
- медицинская справка;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному профилю подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (копии грамот, наград, подтверждающих успехи в учебе и научной деятельности);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Подписью поступающего заверяются:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление, в том числе через информационные системы общего пользования, с правилами приема в аспирантуру и правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представ-

ления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных; информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме.

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно.

4.8. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и/или копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.9. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.10. При представлении оригиналов документа, удостоверяющего личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично поступающим в аспирантуру.

4.11. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в Институт оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, представления неполного комплекта документов и/или несоответствия

поданных документов требованиям, установленным Положением о приеме, Институт возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему документы или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

а) до конца текущего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврату подлежат только оригиналы документов.

4.15. Приемная комиссия Института имеет право установить график, уточняющий время окончания приема оригиналов документов.

4.16. При наличии вакантных мест по направлениям подготовки аспирантов, образовавшихся в период приема документов или прохождения вступительных испытаний, приемная комиссия Института имеет право продлить сроки приема документов на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.17. Остальные вопросы, связанные с приемом в аспирантуру, решаются приемной комиссией Института.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места в рамках КЦП, как и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний в аспирантуру разрабатываются профессорско-преподавательским составом Института.

5.5. Вступительные испытания проводятся по билетам по вопросам, перечень которых размещается на официальном сайте Института.

5.6. Расписание вступительных экзаменов (предмет, дата, время, направление подготовки, место проведения экзамена, консультации) составляется секретарем приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии, размещается на официальном сайте и доводится до сведения поступающих.

5.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к проведению экзамена, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего составляется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения экзаменов.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования возвращаются только оригиналы документов.

5.16. Вступительные испытания проводятся в различные сроки для посту-

пающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение в аспирантуре Института предполагает подготовку научных и научно-педагогических кадров, обладающих знаниями и навыками для проведения научных и диагностических исследований с возбудителями особо опасных инфекционных болезней. Характер научно-практической деятельности Института определяет особенности организации и осуществления образовательного процесса в аспирантуре: обучение навыкам безопасной работы с патогенными биологическими агентами I-IV групп в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 3.3686-21; освоение методов работы с заразным материалом с соблюдением требований биологической безопасности, требующее использования средств коллективной и индивидуальной защиты при работе как в стационарных лабораториях, так и в мобильных комплексах СПЭБ и т.д.

6.2. Программы аспирантуры предусматривают совершенствование у обучающихся знаний и навыков в области обеспечения биологической безопасности при организации и проведении всех видов работ с ПБА I-IV групп, в том числе в очагах особо опасных инфекций, изучение вопросов противодействия биологическому терроризму. В образовательных программах значительное место занимает подготовка обучающихся к овладению современными алгоритмами и методами лабораторной диагностики, специфической индикации и идентификации ПБА I-IV групп.

6.3. Специфика подготовки специалистов для работы с ПБА I-IV групп, обозначенная современными санитарно-эпидемиологическими требованиями не позволяет создать необходимые условия для обучения в аспирантуре инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Принципиальная возможность приема в аспирантуру может быть рассмотрена в отдельных случаях в отношении лиц III группы инвалидности при условии их способности самостоятельно передвигаться и выполнять все предусмотренные образовательным процессом и индивидуальным планом научной деятельности виды деятельности без посторонней помощи и заключения профпатолога.

6.5. Исключение в этой категории составляют лица с инвалидностью по зрению и слуху, а также имеющие в анамнезе психические и неврологические заболевания, которые в аспирантуру Института не принимаются.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной на экзаменах оценкой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка его проведения и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающие в аспирантуру вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списка поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму кон-

курсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

8.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием - 5 (пять) баллов;
- наличие грамот, наград, подтверждающих успехи в научной деятельности - 5 (пять) баллов;
- наличие публикации в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus – 5 (пять) баллов за каждую публикацию;
- наличие публикаций в журналах из перечня, рекомендованного ВАК – 3 (три) балла за каждую публикацию;
- наличие публикаций в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ – 1 (один) балл за каждую публикацию;
- наличие патентов на изобретения, полезные модели или свидетельства о регистрации базы данных – 5 (пять) баллов за каждый результат интеллектуальной деятельности.

8.3. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения в сумме не более 20 (двадцати) баллов.

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. По результатам вступительных испытаний приемной комиссией формируется список лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представленных к зачислению. Полный перечень лиц (Ф.И.О.), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности в аспирантуре с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным экзаменам, утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте института (с присвоением шифра поступающего).

9.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

9.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

9.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения:

- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования в международных или центральных российских журналах, авторские свидетельства на изобретения, патенты;

- выступавшие с докладами на международных или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;

- награжденные дипломами победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;

- имеющие публикации в региональных научных изданиях;

- выступавшие с докладами на отраслевых или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах;

- награжденные дипломами победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;

- имеющие диплом с отличием об окончании вуза;

- имеющие рекомендации для занятий научно-исследовательской деятельностью.

9.5. Зачислению на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) не позднее конца рабочего дня, установленной Институтом даты.

9.6. Поступившие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.7. Зачисление в аспирантуру производится по личному заявлению поступающего приказом директора Института в сроки, определенные Правилами приема, на основании решения приемной комиссии. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещается на официальном сайте и остается доступным пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

9.8. Зачисление в аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг возможно только после заключения соответствующего договора.

9.9. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института от завершения зачисления до дня начала учебного года.

9.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в

заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане или лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки, и оформляется отдельным приказом Института.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), а также Федеральным законом от 23 июля 2010 № 179-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты - в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;
- у иностранных граждан, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в сроки, установленные Правилами приема.

10.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и/или квалификации (или его заверенная в установленном порядке копия) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 ст. 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ;
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенная в установленном порядке копия;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании;
- копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность иностранных граждан к соотечественникам, проживающим за рубежом;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

10.6. Прием иностранных граждан в аспирантуру Института осуществляется по результатам вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты).

10.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - в сроки, установленные Правилами приема.

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:
Исполняющий функциональные обязанности
заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев