

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № 5
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора

А.Н. Куличенко

«21» 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ И ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Ставрополь
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и формы контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт (далее Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями на 11.09.2021);

- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

1.3. Цель текущей и промежуточной аттестации - обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценку знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральным государственным требованиям, а также оценку качества учебного процесса и выработку необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

1.4. Текущий и промежуточный контроль успеваемости предназначены для оценки хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований.

1.5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости являются обязательной формой отчетности аспирантов о выполнении ими индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2. ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебного процесса по каждой дисциплине (модулю) и практике, предусмотренным учебным планом и соответствующей рабочей программой дисциплины и практики.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения аспирантом разделов и (или) всего содержания дисциплины или практики в конце соответствующего семестра в форме зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости.

2.3. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации аспирантов формируется фонд оценочных средств в составе каждой рабочей программы (модуля) и учебно-методического комплекса.

2.4. Сдача кандидатского минимума проводится в рамках промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль освоения аспирантом программы аспирантуры включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий, контроль прохождения практики по специальности (производственной практики).

3.2. Видами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач, подготовка проекта и другие формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

3.3. Преподаватели информируют о применяемой в процессе обучения системе текущего контроля на первом занятии по изучению дисциплины.

3.4. Контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля успеваемости разрабатываются составителями рабочих программ, включаются в фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин, утверждаемых директором Института.

3.5. Контроль освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в процессе семинаров, практических занятий, контроль прохождения практик проводится в ходе занятий по практике, предусмотренных рабочей программой и учебным планом.

3.6. Текущий контроль выполнения научных исследований аспиранта (своевременная публикация работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка отдельных разделов и глав диссертационной работы) осуществляется научным руководителем.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

4.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год (по окончании каждого семестра) или 1 раз в год в форме зачета или экзамена по дисциплинам семестра, практике. Промежуточная аттестация выполнения научных исследований проводится в форме отчета на межлабораторной конференции по окончании каждого семестра.

4.3. Зачеты проводятся, как правило, по окончании занятий по данной дисциплине в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских и практических занятиях. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются составителями рабочих программ и входят в состав фонда оценочных средств.

4.4. Зачет по практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету.

4.5. Результаты зачета вносят в зачетную ведомость.

4.6. Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет без уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

4.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам приказом по Институту устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

4.8. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение > 50 % учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и руководителя аспирантуры. На основании служебной записки

руководителя аспирантуры приказом директора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из аспирантуры.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является установление соответствия уровня подготовки аспирантов на данном этапе обучения требованиям образовательных программ аспирантуры.

5.1. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и навыков, определяемых содержанием образовательной программы по соответствующей дисциплине;

- создание набора оценочных средств контроля за достижением целей реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

5.2. Основные принципы оценивания:

- соответствие объектов и содержания оценивания поставленным целям и функциям контроля;

- объективность используемых методов и средств оценивания;

- оптимальный выбор для конкретных условий использования методов и средств контроля.

5.3. Основные характеристики ФОС:

- предметная направленность (соответствует предмету изучения конкретной учебной дисциплины)

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

6. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по научным специальностям, реализуемым в аспирантуре Института.

6.2. Комплекты разрабатываемых оценочных средств находятся в соответствии с содержанием конкретных образовательных программ, предназначенных для определения результатов обучения в показателях, которые могут быть измерены и свидетельствовать об определенном уровне знаний и практических навыков; результаты обучения оцениваются с помощью ФОС текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине (модулю) и практике учебного плана и включаются в состав соответствующих рабочих программ и учебно-методического комплексов.

6.3. Непосредственными разработчиками фонда оценочных средств являются специалисты из числа научно-педагогического состава Института.

6.4. Разрабатываемые ФОС являются универсальными в вопросах применения, что позволяет использовать их как научно-педагогическим работникам, преподающим ту или иную дисциплину, так и внутренним или внешним экспертам, привлекаемым для оценки качества освоения обучающимися программ аспирантуры.

6.5. Рецензирование ФОС осуществляется в рамках рецензирования учебно-методических комплексов и входящих в них дисциплин и практик.

7. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и практических навыков на разных этапах обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также соответствия (или несоответствия) уровня подготовки аспирантов Федеральным государственным требованиям.

7.2. ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике разрабатывается в рамках рабочих программ и практик как их составная часть.

7.3. В рабочих программах дисциплин приводится исчерпывающе полная и точная характеристика тематических областей учебного материала и его источников, знание которых необходимо для качественного выполнения заданий данной формы контроля. Оценочные средства должны быть сформулированы в фондах оценочных средств в форме, готовой для

использования обучающимся, с указанием всех дополнительных деталей, необходимых для правильной подготовки и выполнения заданий без дополнительных комментариев со стороны преподавателя.

7.4. ФОС для проведения текущей аттестации включает оценочные средства (вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи и т.п.), предлагаемые обучающимся на семинарах, практических заданиях для оценки усвоения изучаемого материала.

7.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящие в состав рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин, содержат готовые к использованию комплекты заданий по всем формам контроля, предусмотренным программой для проведения зачета или экзамена. Это могут быть типовые тестовые контрольные задания, вопросы для собеседования, билеты или другие оценивающие средства, в зависимости от содержания дисциплины и применяемых образовательных методик.

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике составляются с учетом специфики типа практики, ее задач и содержания. Они могут включать в себя описание процедур, определенных практических навыков, полученных при прохождении практики, и могут быть представлены аспирантом в форме отчета по практике.

Главный специалист организационно-методической группы научной части



Л.Н. Марчукова

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев