

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(протокол Ученого совета № 5  
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора

 А.Н. Куличенко

«21» 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРУ**

Ставрополь  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 02.07.2021)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Положение о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав и иные локальные нормативные документы Института.

1.2. Положение определяет цель, задачи, состав и полномочия экзаменационных комиссий ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт) для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Института.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно с целью организации вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, для приема на обучение по программам аспирантуры.

1.4. Экзаменационные комиссии формируются:

- по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отдельно по каждой специальности;

- иностранному (английскому) языку.

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение зачисления в аспирантуру лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение гласности и открытости всех процедур проведения вступительных испытаний в аспирантуру;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих в аспирантуру.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационная комиссия по приему вступительных испытаний по специальности состоит из председателя/заместителя председателя, секретаря экзаменационной комиссии и членов комиссии. Председателем является директор Института, заместителем председателя — заместитель директора Института.

2.2. Члены экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Института из числа высококвалифицированных научных кадров.

2.3. В состав экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам входят доктора или кандидаты наук по соответствующим научным специальностям.

2.4. Председатель экзаменационных комиссий руководит их деятельностью и несет ответственность за соблюдение членами экзаменационных комиссий законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института, определяет обязанности ее членов.

2.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Экзаменационные комиссии:

- готовят материалы экзамена в аспирантуру на основе разработанных в Институте Программ;
- принимают участие в проведении вступительных испытаний;
- принимают решение о выставлении оценки;
- оформляют протокол о принятом решении;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

3.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Порядок организации экзаменов, перечень испытаний, правила и форма их проведения определяются действующими в Институте Положением о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам) и/или в форме собеседования по вопросам соответствующих программ, размещенных на официальном сайте Института. Время на подготовку к ответу устанавливается не менее 30 мин. Непрерывное время работы экзаменационных комиссий не должно превышать 6 академических часов в день.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к проведению экзамена, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение 1). На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. В случае получения неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний поступающий не допускается к сдаче следующего вступительного экзамена.

4.10. Поступающий имеет право получить разъяснения у членов экзаменационной комиссии по критериям выставления как общей оценки, так и оценки конкретных вопросов.

4.11. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения экзаменов.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационных комиссий, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении (Приложение 2). В случае удаления приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности  
заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА РЕШЕНИЯ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
\_\_\_\_\_ А.Н. Куличенко  
«   » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру  
по специальности \_\_\_\_\_ (очно/заочно)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_  
Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Состав утвержден приказом директора института № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:**

Прием вступительного экзамена в аспирантуру по специальности \_\_\_\_\_ у ФИО  
поступающего.

**Экзаменационные вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Постановили:**

Считать, что \_\_\_\_\_ сдала экзамен с оценкой «\_\_\_\_\_».

Председатель экзаменационной комиссии:	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО
Секретарь экзаменационной комиссии:	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО
Члены экзаменационной комиссии:	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО

