

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № 5
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора

А.Н. Куличенко
«21» 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФКУЗ СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА
ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ
В АСПИРАНТУРУ**

Ставрополь
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение определяет полномочия апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее Институт).

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных экзаменов с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

1.4. При формировании апелляционной комиссии члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора, утверждаемый приказом директора Института.

2.2. Члены апелляционной комиссии утверждаются приказом директора Института из числа высококвалифицированных научных кадров.

2.3. Председатель апелляционной комиссии руководит деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института, определяет обязанности ее членов.

2.4. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует секретарь апелляционной комиссии.

2.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного

вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни рассмотрения апелляций. Расписание и место рассмотрения апелляций устанавливаются приемной комиссией по приему на обучение по программам аспирантуры Института.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, экзаменационные листы с ответами поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, вопросы соблюдения процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявлять об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (Приложение 1).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в аспирантуру лично в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

4.6. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении (повышении или понижении) экзаменационной оценки.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом установленной формы (Приложение 2), который подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Главный специалист организационно-методической группы научной части



Л.Н. Марчукова

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю апелляционной комиссии
ФКУЗ Ставропольский противочумный
институт Роспотребнадзора

поступающего в аспирантуру

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Научная специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
экзамена _____ ,
(наименование экзамена)

так как считаю, что:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора)**

355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 13-15. Тел.: 8(865 2) 26-03-12. Факс: 8(865 2) 26-03-12.

E-mail: stavnipch@mail.ru.

<http://www.stavnipch.ru>.

ОКПО _____, ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О.)

_____ (название экзамена полностью)

апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ (подпись поступающего) (расшифровка подписи)