

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(протокол Ученого совета № 5  
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора



\_\_\_\_\_  
А.Н. Куличенко  
«21» 07 2022 г.

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА АСПИРАНТАМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ставрополь  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Порядок разработан в соответствии с:**

- Постановлением правительства от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, положением об итоговой аттестации аспирантов, разработанными в Институте.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА АСПИРАНТАМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Зачет аспирантам результатов освоения программ аспирантуры осуществляется на основании итогов текущей и промежуточной аттестации, предусматривающих оценку знаний, полученных в процессе обучения, прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.2. Текущий контроль освоения учебных дисциплин (модулей) проводится в процессе семинаров, практических занятий, в ходе занятий по практике, предусмотренных рабочими программами и учебным планом.

2.3. Промежуточная аттестация предусматривает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, а также выполнения научных исследований.

2.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой контроля выполнения аспирантом индивидуального плана работы, включающего индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

2.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике проводится 2 раза в год (по окончании каждого семестра) или 1 раз в год в форме зачета или экзамена.

2.6. Промежуточная аттестация по результатам выполнения аспирантом научных исследований проводится в форме отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности на межлабораторной

конференции по окончании каждого семестра.

2.7. Зачет по практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету.

2.8. О применяемой в процессе обучения системе промежуточного контроля обучающихся информирует преподаватель на первом занятии по изучаемой дисциплине или практике.

2.9. Результаты зачета вносят в зачетную ведомость.

2.10. Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам приказом по Институту устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

2.11. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение более 50 % учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и руководителя аспирантуры. На основании служебной записки руководителя аспирантуры приказом директора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из аспирантуры.

2.12. По окончании изучения программ иностранного языка, истории и философии науки и профильной дисциплине в сроки, установленные учебным планом, проводятся экзамены кандидатского минимума. В случае невозможности сдачи экзамена в установленный срок аспирант обязан предоставить научному руководителю и руководителю аспирантуры письменное объяснение причин не сдачи экзамена. При наличии уважительной причины по согласованию с председателем экзаменационной комиссии может быть назначен новый срок сдачи экзамена, который утверждается приказом директора Института.

2.13. Невыполнение индивидуального плана научной деятельности признается как недобросовестное отношение аспиранта к своим обязанностям и может рассматриваться как основание для отчисления из аспирантуры.

2.14. Завершающим этапом обучения в аспирантуре является итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической

политике». К итоговой аттестации допускают аспирантов в полном объеме выполнивших индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности и подготовивших к предварительной защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.15. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение о несоответствии диссертации установленным требованиям.

Главный специалист организационно-методической группы научной части



Л.Н. Марчукова

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев