

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(протокол Ученого совета № 5  
от «21» 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКУЗ Ставропольский  
противочумный институт  
Роспотребнадзора



А.Н. Куличенко  
«21» 07 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ**

Ставрополь  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее - научный руководитель), их права и обязанности, взаимодействие с сотрудниками, ответственными за подготовку аспирантов в Федеральном казённом учреждении здравоохранения «Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.07.2022);

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021);

- Устав Института.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности Института.

1.5. Научным руководителем аспиранта является работник Института, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, осуществляющий научную, инновационную и учебно-методическую деятельность по соответствующей научной специальности, опубликовавший за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных издательствах, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), участвующий с докладами по тематике научной деятельности на российских и /или международных конференциях.

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Для назначения научного руководителя требуется личное согласие специалиста, претендующего на научное руководство.

2.2. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, и, как правило, не может быть более пяти.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

3.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство;

- список опубликованных научных трудов за последние 5 лет, по направлению соответствующей научной специальности подготовки аспиранта.

3.2. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Института представляет ученый секретарь.

3.3. Решение Ученого совета по представлению права научного руководства кандидату наук принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Решение Ученого совета о представлении права научного руководства принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, и хранится в научной части Института.

## **4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту помощь в выборе темы и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научным исследованием, в том числе при выполнении экспериментов, анализе полученных результатов, изучении научно-технической информации по исследуемой тематике;

- консультирует образовательную и научно-исследовательскую составляющие подготовки аспиранта;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями Института по следующим вопросам: утверждение темы диссертационного исследования, утверждение индивидуального учебного плана аспиранта, организация педагогической практики, прохождение ежегодной промежуточной аттестации, обсуждение работы аспиранта на заседании Ученого совета Института;

- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвует в редактировании текстов диссертационного исследования и автореферата;

- после получения окончательного варианта диссертационной работы, научный руководитель осуществляет первичное рецензирование и составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представление диссертационной работы на защиту в диссертационном совете;

- готовит заключение по прохождению итоговой аттестации аспиранта, оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- готовит отзыв научного руководителя для представления в диссертационный совет.

4.2. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по специальной дисциплине научный руководитель оказывает аспиранту консультации по программе для сдачи кандидатского экзамена.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете.

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана на заседаниях проблемной комиссии;

- ставить вопросы перед администрацией Института о поощрении успешного работающего аспиранта над диссертацией, выдвижение его на гранты и конкурсы, а также не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального учебного плана и потерей связи с научным руководителем;

- присутствовать на заседаниях Ученого совета Института при планировании диссертационного исследования его аспиранта и при

представлении законченного диссертационного исследования на Ученый совет Института;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института в рамках своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями в РФ и за ее пределами по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ.

5.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у претендентов в аспирантуру печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план работы аспиранта, соискателя и контролировать его выполнение;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;

- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;

- оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

- по согласованию с заведующим отделом научного и учебно-методического обеспечения представлять к отчислению аспирантом, не выполняющих индивидуальный учебный план работы в установленные сроки;

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.3. В целях осуществления контроля за работой научных руководителей по подготовке аспирантов на заседаниях Ученого совета Института ежегодно заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства закрепленными за ними аспирантами.

5.4. По итогам заседания делаются выводы о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

5.5. Результаты научного руководства учитываются при аттестации на занимаемые научные должности.

## **6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Института в следующих случаях:

- в связи с изменением направленности диссертационного исследования;

- по рекомендации Ученого совета Института;
  - в связи с завершением трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
  - по личному заявлению научного руководителя или аспиранта.
- 6.2. Во всех перечисленных случаях аспиранту назначается новый научный руководитель.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность, новизну диссертационного исследования, а также за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в срок, определенный индивидуальным планом.

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:  
Исполняющий функциональные обязанности  
заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев