

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № 5
от « 21 » 07 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора

А.Н. Куличенко
« 21 » 07 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И
РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Ставрополь
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления аспирантам академического отпуска» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет (далее - отпуск по уходу за ребенком) лицам, обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы, Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся женщинам в соответствии со ст. 255 ТК РФ.

1.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на срок до трех лет (до достижения ребенком возраста трех лет).

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, плата за обучение с него не взимается.

1.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося с указанием причины и продолжительности и документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.

2.2. Виды предоставляемых отпусков:

2.2.1. академический отпуск предоставляется:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным обстоятельствам невозможности освоения образовательной программы.

2.2.2. отпуск по беременности и родам;

2.2.3. отпуск по уходу за ребенком

2.3. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании представленного обучающимся заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.4. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании представленной обучающимся повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.5. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется обучающимся на основании представленного документа(ов), подтверждающего основания предоставления отпуска (при наличии).

2.6. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 90) календарных дней после родов.

2.7. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

2.8. На период отпуска за обучающимся сохраняется место учебы.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимает директор Института или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня

получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося (Приложение № 1), документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.

3.3. В приказе указывается основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, также дата начала и, как правило, дата окончания отпуска, при этом начинаться отпуск может не ранее дня издания приказа.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2), в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается медицинская справка.

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

4.3. После выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, обучающийся по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица, обязан произвести оплату обучения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

4.4. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, такой обучающийся подлежит отчислению из Института в установленном законом и локальными нормативными актами Института порядке.

4.5. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком продолжает обучение по ранее осваиваемой образовательной программе. В случае если образовательная программа к моменту выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком не реализуется, обучающийся по личному заявлению (Приложение № 3) имеет право перевестись на реализуемую образовательную программу.

4.6. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, или не прошел промежуточную аттестацию, ему назначаются сроки прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение утверждается директором Института после представления на Ученом совете и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в установленном в Институте порядке.

Документовед организационно-методической группы научной части



Е.И. Исмагилова

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:

Исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев

Образец заявления о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Директору ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
Куличенко А.Н.

от аспиранта _____ курса,
специальность _____

(специальность)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком)

в связи (по) _____

(указать обстоятельства, по которым требуется отпуск)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(указать период начала и окончания отпуска)

Приложение: 1. *Наименование документов, подтверждающих основание предоставления отпуска*

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

Образец заявления на досрочный выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Директору ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
Куличенко А.Н.

от аспиранта _____ курса,
специальность _____

(специальность)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (ей) досрочно из _____

(академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком)

в котором я находился (лась) в связи (по) _____

(указать обстоятельства, по которым требуется отпуск)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(указать период начала и окончания отпуска)

Приложение: 1. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается медицинская справка

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

Образец заявления о переводе на другую образовательную программу

Директору ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
Куличенко А.Н.
от аспиранта _____ курса,
специальность _____
(специальность)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, по которой обучался ранее)

для дальнейшего обучения по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы, по которой планирует обучаться далее)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись