

Приложение 1 к приказу директора института
от 31.10.2023 № 380

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № ____
от « ____ » _____ 2023 г.)



Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора

А.Н. Куличенко

_____ 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФКУЗ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ставрополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приёма) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, аспирантура) ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт) на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах

образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.2. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане различных категорий, установленных Положением о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прием в аспирантуру в рамках, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольных цифр, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права на вторичное обучение за счет средств бюджета.

2.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным

бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

2.9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные Институтom, в том числе;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- сроки проведения приема на обучение;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучения

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

(если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Документы, необходимые для поступления принимаются до **15 июля 2024 года**.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на

обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

4.3 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией, образовательными программами, другими документами;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 2.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего размером 3х4 см.

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 13-15, научная часть;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 13-15, научная часть;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы на официальном сайте Института.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

4.12. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные оригиналы документов в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания.

5.2. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

5.3. ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Поступающие проходят следующее вступительное испытание:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный (английский) язык.

5.5. Вступительное испытание проводится на русском языке.

5.6. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки **с 20 июля 2024 года по 14 августа 2024 года.**

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Каждое вступительное испытание оценивается **по пятибалльной шкале.**

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – **3 балла.**

Минимальное количество баллов за вступительный реферат (письменную работу) для допуска абитуриента к вступительным испытаниям — **3 балла.** Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение устного

вступительного испытания — **3 балла**. Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на бюджет и представления к зачислению — **6 баллов**. Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на контракт и представления к зачислению — **6 баллов**.

5.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.13. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.14. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Грамоты, награды, подтверждающие успехи в научной деятельности	копия	5
2.	Публикации в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus	копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	5
3.	Публикаций в журналах из перечня, рекомендованного ВАК	копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3
4.	Публикации в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ	копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
5.	Патент на изобретения, полезные модели или свидетельства о регистрации базы данных	Копия патента, свидетельства о гос. регистрации базы данных	5
6.	Наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании	Диплом	5

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

6.1. Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности) при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов.

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

6.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 5.10-6.1 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию (355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 13-15, научная часть);

- направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 13-15, научная часть);

- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы на официальном сайте Института.

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте, обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальное достижение);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (или заявления о согласии на зачисление).

8.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени. Прием заявлений о согласии на зачисление завершается 15 августа 2024 г.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора оригинала документа по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое

вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора о зачислении.

8.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 4.5 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование

иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 4.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Документовед организационно-методической группы научной части



Е.И. Исмагилова

Ученый секретарь



Т.Л. Красовская

Согласовано:
Исполняющий функциональные обязанности
заместителя директора по научной работе



Д.А. Ковалев

Заявление о приеме в аспирантуру

Директору
ФКУЗ Ставропольский противочумный
институт Роспотребнадзора
А.Н. Куличенко

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Гражданство _____
Домашний адрес: _____

тел. _____

E-mail _____

Должность и место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению мои документы для участия в конкурсе в очную (заочную) аспирантуру ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора _____ по специальности _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (язык – русский (____)).
(другой)

Изучаю _____ язык.
(иностранной)

Имею индивидуальные достижения: научных статей _____, тезисов _____, изобретений _____, отчетов по НИР _____.

Тема реферата: _____

Получаю высшее профессиональное образование данного уровня впервые.
Все указанные мною сведения являются достоверными, а представленные документы - подлинными.

В приемную комиссию представляю следующие документы:

- 1) _____ диплома специалиста или диплома магистра.
(оригинал или копию)

Представление оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении, либо заявления о согласии на зачисление (в случае сложной эпидемиологической ситуации в РФ) не позднее 15 августа 2022 г.

2) Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе прилагается при наличии.

3) Реферат по избранному направлению подготовки (при отсутствии списка опубликованных работ)_____.

4) Документы, свидетельствующие о наличии у поступающего индивидуальных достижений _____

(указать сведения о них)

5) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)_____

6) Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (имеющим трудовой стаж)_____

7) Военный билет (или приписное свидетельство)_____

8) Медицинская справка формы 086/у, (утвержденная Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н)_____

9) Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий (при необходимости)_____

10) Для инвалидов II-III групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в противочумном институте.

11) Характеристика научного руководителя

С копиями лицензии ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора на право осуществления образовательной деятельности, и приложений к ней, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление, с основной профессиональной образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____»_____ 2022 г. Подпись_____

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

**Название темы (направления)
(Реферат)**

Специальность: наименование
(с указанием шифра по номенклатуре специальностей научных работников)

Исполнитель _____
Предполагаемый научный руководитель -

Ставрополь 20 г.

Структура и содержание реферата

Основная цель реферата - дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего в аспирантуру к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранной научной направленности. Реферат пишется только в случае отсутствия у поступающего печатных работ по предполагаемой теме исследования; имеющиеся печатные работы предъявляются вместо реферата.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из ее актуальности, а также собственных научных интересов по выбранной для обучения в аспирантуре направленности. Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования.

Большое значение в подготовке реферата имеет выбор темы исследования, которая должна удовлетворять двум требованиям: с одной стороны, она должна определяться сферой научных интересов аспиранта, с другой стороны - соответствовать выбираемой направленности. Тема реферата формируется в результате консультации аспиранта с предполагаемым научным руководителем.

Общий объем реферата не должен превышать 30 страниц текста (шрифт Times New Roman 14, интервал одинарный с отступами: 2,5 см - слева, 1,7 см - справа, 2,0 см - сверху и снизу).

В реферате желательно провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.).

Сноски, список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографические описания».

Структура реферата.

Реферат должен включать следующие разделы:

- содержание;
- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область и объект исследования, его основные цели и задачи; сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу; представить краткую характеристику использованной литературы;
- основная часть, раскрывающая основное содержание работы: суть исследуемой проблемы, оценка существующих в научной литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблемы и пути ее решения. Каждый подраздел должен иметь свое название, выражающее существо рассматриваемого в нем вопроса. Между подразделами должна существовать логическая связь и содержательная преемственность, что достигается правильным распределением теоретического и эмпирического материала. Ссылка на авторитеты целесообразна и продуктивна лишь в контексте других форм научной аргументации:
- логической доказательности и подтверждения фактами.

Заимствование теоретических положений и эмпирического материала предполагает обязательную ссылку на источник;

- заключение - краткая формулировка основных видов и результатов, полученных в ходе исследования;

- список использованных источников и литературы (в алфавитном порядке) должен быть оформлен в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет;

- приложение (при необходимости).

Протокол собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем

Председателю приемной комиссии
ФКУЗ Ставропольский противочумный
институт Роспотребнадзора
А.Н. Куличенко

от предполагаемого научного руководителя
(учёная степень, учёное звание, должность, место работы)
ФИО (полностью)

РЕЗУЛЬТАТ

предварительного собеседования -----
(учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

с поступающим-----
ФИО поступающего

Я -----
(учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

провёл собеседование с -----по вопросу
ФИО поступающего

обучения в аспирантуре ФКУЗ Ставропольский противочумный институт
Роспотребнадзора.

По итогам собеседования -----для поступления в аспирантуру
(рекомендую / не рекомендую)

по специальности -----
(шифр, наименование специальности)

Предполагаемый научный руководитель -----
(подпись)

Ф.И.О.

Правила подачи апелляций

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение всего следующего рабочего дня.
3. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на комиссии.
7. При подаче апелляции гражданами имеющими ограниченные возможности здоровья, в зависимости от категорий, при рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований
 - для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
 - для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
 - для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Директору
ФКУЗ Ставропольский противочумный
институт Роспотребнадзора
А.Н. Куличенко

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я,

_____,
ФИО полностью
даю согласие о зачисление в аспирантуру ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт Роспотребнадзора по специальности
_____, на место

_____.
(в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг - нужное
указать)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в научную
часть _____ оригинал _____ диплома

_____,
(магистра или специалиста – указать нужное)
пройти медицинский осмотр и предоставить медицинскую справку формы
086/у, (утвержденная Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н).

Подтверждаю, что мной не подано и не будет подано заявление о
согласии на зачисление на обучения по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр
приема в другие организации.

Дата _____

подпись

ФИО полностью