

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора

А.Н. Куличенко
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФКУЗ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и определяет порядок осуществления подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО) в форме профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. В Положении определен порядок участия подразделений института в реализации программ ДПО с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Целями данного Положения являются:

- повышение эффективности и качества предоставления образовательного контента в интерактивной форме (on-line лекции, семинары, практические занятия, презентации, тесты, чаты и иное), мультимедийном виде (аудио-, видеозаписи, фото, электронные учебно-методические пособия, книги, учебники, справочники, словари, базы данных и иное),

совершенствование электронных форм текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации;

- повышение интенсивности учебного процесса и предоставление обучающимся возможности обучения по месту жительства или временного пребывания, в том числе без отрыва без работы путем доступа к учебным материалам через сеть Интернет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и профессиональных образовательных потребностей обучающихся на основе персонализации учебного процесса;

- увеличение количества обучаемых за счет возможности освоения программ ДПО по месту жительства или временного размещения.

2.2. Для достижения целей определены задачи:

- введение единого порядка определения, утверждения, разработки и использования форм и методов ЭО и ДОТ;

- определение процедуры разработки, утверждения и освоения программ ДПО с использованием ЭО и ДОТ;

- определение процедуры оценки (текущей, промежуточной, итоговой) и учета результатов освоения в полном или частичном объеме программ ДПС) с использованием ЭО и ДОТ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3.4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

3.5. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ ДПО информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей курсов и преподавателей.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий (в первую очередь, Интернет) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей

Система Дистанционного обучения (СДО) - совокупность организационных, телекоммуникационных, педагогических и научных ресурсов, вовлеченных в создание и практическую реализацию программ ДПО с использованием ДОТ.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии ЭО - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса ЭО.

Прокторинг - мониторинг прохождения экзамена с представлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося.

Онлайн-курс - курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий ЭО и доступный в сети Интернет.

Онлайн-обучение (on-line) - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение (англ. Blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами ЭО.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные

Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении является основой ЭО ресурса.

5. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора (далее Институт) при осуществлении образовательной деятельности в части реализации программ ДПО в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ вправе применять ЭО, ДОТ в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.2. При применении ЭО, ДОТ должно быть обеспечено соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Института, а также учебного плана программ ДПО.

5.3. Институт информирует участников образовательных отношении об использовании в процессе обучения ЭО и ДОТ, в том числе на официальном сайте stavnipchi@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

5.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 13-15, независимо от места нахождения обучающихся.

5.5. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ предусматривает значительную часть занятий в форме самоподготовки обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение процесса специалистами Института, включая регулярный контроль и учет знаний обучающихся.

5.6. При реализации программ ДПО или их частей с помощью ЭО или ДОТ Институт:

- оказывает дистанционно консультативно-методическую помощь, в том числе индивидуальную, с применением информационных и телекоммуникационных технологий - очные (on-line) и/или заочные (off-line) консультации;

- с учетом потребностей заказчика определяет соотношение занятий при непосредственном взаимодействии преподаватель-обучающийся и занятий с применением ЭО и ДОТ;

- допускает отсутствие аудиторных занятий в соответствии с условиями реализации программы ДПО.

5.7. Институт самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программ с применением ЭО и ДОТ; обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем генерирования уникальных логинов и паролей каждому обучающемуся для входа в систему дистанционного образования (СДО); проводит контроль соблюдения условий оценки результатов обучения.

5.8. Институт не реализует программы ДПО с применением ЭО и ДОТ, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

5.9. Учет и хранение документов, содержащих сведения об обучающихся, результатах образовательного процесса и внутренний документооборот ведутся на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Система организации ЭО/ДОТ курса, фиксации результатов обучения, включая итоговую оценку, указывается в учебной программе ДПО.

5.10. Сроки хранения документов, формирующихся при реализации программ ДПО с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

5.11. При реализации программ ДПО возможны варианты:

- реализации в полном объеме программы (ДПС) с применением ЭС), ДОТ;

- реализация части учебного плана программы ДПО с применением ЭО, ДОТ (далее — смешанное обучение).

Не допускается проведение с применением ЭО и ДОТ практической подготовки обучающихся, направленной на выработку умений и навыков, обязательных для последующей профессиональной деятельности.

Форма и режим обучения определяются и предоставляется заказчику на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.12. Необходимыми условиями применения ЭО и ДОТ при реализации программ ДПО являются:

- наличие в институте условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих средств для обучения независимо от места нахождения обучающегося;

- наличие специально оборудованных помещений, позволяющих реализовать программы ДПО с применением ЭО и ДОТ;

- наличие кадров, владеющих технологиями, используемыми при работе в электронной информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ.

- осуществление иной деятельности в вопросах организации и сопровождения образовательного процесса с применением ДОТ и функционирования СДО.

Лаборатория подготовки специалистов:

- обеспечивает методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению;

- участвует в разработке и контролирует процесс прохождения ЭО и ДОТ по конкретным программам ДПО;

- разрабатывает расписание занятий с использованием ДОТ и информирует заинтересованных лиц;

- организует и проводит прием заявок в соответствии с утвержденными правилами приема на обучение по программам ДПО, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

- осуществляет процесс оформления и заключения договоров с организациями, направляющими работников на обучение;

- создает курс в СДО, группу обучающихся;

- проводит регистрацию обучающихся, генерирует индивидуальные логины и пароли для входа в СДО. Выбор способа идентификации (авторизации) личности обучающегося осуществляется самостоятельно;

- готовит пакет документов, регламентированный при проведении обучения по каждой программе ДПО;
- формирует пакет документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации (ведомости, расписание и прочее) и сохраняет сведения о результатах на бумажном или электронном носителе;
- ведет базу данных слушателей курсов;
- проводит первичную консультацию с обучающимися по организационным вопросам, включая правила идентификации (авторизации), входа в систему, работе в СДО и иное;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО;
- систематически размещает информацию о курсах и произошедших в них изменениях;
- обеспечивают разработку образовательного контента для программ с использованием ДОТ в соответствии с действующими требованиями;
- участвуют в подготовке и экспертизе качества разработанного учебного материала перед его размещением в СДО;
- закрепляют преподавателей для реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ из числа сотрудников отдела и других подразделений института;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом новых научных данных, изменений законодательной, нормативно-методической базы, современной ситуации по изучаемой тематике в стране и мире.

Служба информатизации и защиты информации:

- обеспечивает техническое сопровождение работы СДО;
- обеспечивает реализацию доступа к СДО;
- оказывает консультативную помощь по вопросам работы СДО всем участникам ЭО;
- обобщает и анализирует замечания и предложения всех участников обучения с использованием ДОТ, разрабатывает пути повышения его технической эффективности;

- создает условия для использования в СДО учебно-методических материалов.

Слушатель:

- получает доступ к ЭО, проходит процедуру идентификации (авторизации) в системе СДО;

- получает все информацию об организации учебного процесса;

- получает консультации преподавателей в процессе освоения программы через СДО, e-mail, с использованием других средств телекоммуникаций;

- выполняет в установленные сроки все виды учебных заданий по осваиваемой учебной программе;

- проходит текущую, промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебному плану программы;

- получает консультации по организационным и техническим вопросам.

5.13. Другие подразделения института участвуют в реализации программ с использованием ДОТ в пределах их полномочий, определенных локальными актами института.

5.14. В процессе использования ЭО и ДОТ участники образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

5.15. Ответственность Института:

- создание условий, соответствующих требованиям дистанционного обучения;

- обеспечение обучающихся информационными ресурсами;

- обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;

- обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими обучение в области использования дистанционных, информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;

- обеспечение соответствия реализуемых программ ДПО профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к

профессиональным знаниям, умениям и навыкам, устанавливаемых федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации;

- выполнение учебных программ в полном объеме и соблюдение графика (расписания) учебных занятий;

- организация сопровождения обучающихся в процессе обучения с использованием ДОТ;

- организация и ведение учета, хранения результатов обучения, внутреннего документооборота при реализации программ с использованием ДОТ.

5.16. Ответственность обучающихся:

- самостоятельное изучение материалов, предоставленных в соответствии с учебным планом программы ДПС), с использованием ЭО и ДОТ;

- регистрация (при необходимости) на сайте или сетевом ресурсе, где размещены учебные материалы;

- выполнение всех заданий с использованием материалов, размещенных в СДО;

- коммуникация с преподавателями, обучающимися (при организации групповой работы) с использованием ДОТ;

- своевременное прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- - осуществление всех операций от своего имени.

5.17. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5.18. Учебные, методические и иные материалы могут передаваться обучающимся

- в виде распечаток и/или на цифровом носителе в Институте или по почте;

- в электронном виде по электронной почте посредством сети Интернет;

- в СДО с предоставлением доступа к ресурсам посредством сети Интернет.

Учебные, методические и иные материалы передаются в пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.19. В портфолио обучающегося в СДО происходит накопление всех результатов обучения, при анализе которых составляется заключение о качестве освоения программы ДПО.

5.20. Итоговая аттестация может проводиться традиционно или в режиме видеоконференции, компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты), обеспечивающими идентификацию личности. Результаты итоговой аттестации вносят в экзаменационные листы (ведомости).

5.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдают документ установленного образца о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

6. КОММУНИКАЦИОННАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

6.1 Для реализации программ ДПС) с применением ЭО и ДОТ в Институте обеспечивается:

- наличие и ведение официального сайта института, системы дистанционного обучения (СДО, платформы);
- доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- гарантированная идентификация (авторизация) по индивидуальному логину и паролю и доступ каждого обучающегося к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе дистанционного обучения;
- круглосуточный режим работы серверного оборудования и средств доступа к системе дистанционного обучения.

6.2 Используемая система дистанционного обучения должна удовлетворять следующим требованиям:

- разработчик курса должен иметь полный контроль: изменение настроек, правка содержания, обучение;

- преподаватель ЭО и ДОТ должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса. При необходимости внесения корректировок (например, добавление индивидуального задания) преподаватель обращается к разработчику курса;

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

- должна быть обеспечена возможность включения в программу ДПО большого набора различных элементов (ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных и прочее);

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML - редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и каждом элементе курса;

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии преподавателей и другую учебную информацию.

6.3. Минимальным условием, необходимым для использования обучающимся ДОТ, является наличие интернет-браузера (Internet Explorer 11/Edge; Google Chrome 48 и выше; Mozilla Firefox 43 и выше; Opera 28,0 и выше; Safari 8/0/8 и выше; Яндекс Браузер 16.7 и выше) и подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

7.3 Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях своевременного и эффективного освоения обучающимися программы ДПО.